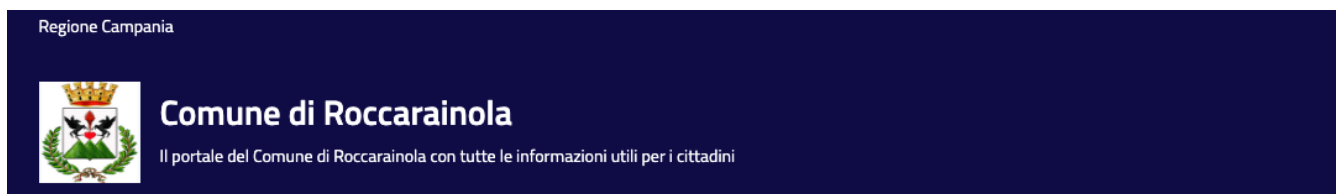


MANUALE SIMEALEVO FRONT OFFICE

Accesso al portale Cittadino



Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)



[Come attivare SPID](#)



Il link di accesso:

<https://roccarainola.simeal-cittadino.maggioli.cloud>

La schermata principale, mostra le funzioni a disposizione dell'utente per la gestione del Servizio ed il suo profilo.

Home

Portale Cittadino

Qui potrai consultare e modificare i tuoi dati, vedere lo stato delle tue domande e accedere ai servizi.



I miei dati
Sezione per la consultazione e la modifica dei dati anagrafici.

PROSEGUI →



Nuova domanda
Sezione per l'inserimento di nuove domande.

PROSEGUI →



Domande
Sezione per la consultazione delle domande.

PROSEGUI →



Presenze
Sezione per la consultazione delle presenze.

PROSEGUI →



Pagamenti
Sezione per l'effettuazione di un nuovo pagamento e per la ricerca di pagamenti già effettuati.

PROSEGUI →



Estratto conto
Sezione per la consultazione dell'estratto conto.

PROSEGUI →



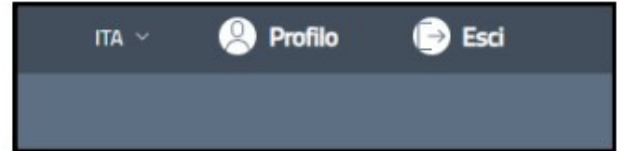
Attestazioni di pagamento
Sezione per la stampa delle attestazioni di pagamento relative ai servizi fruiti.

PROSEGUI →

Schermata Home

Cliccando su *Profilo* in alto a destra si visualizzerà il riassunto dei dati con cui si è fatto accesso

Possibilità di cambiare la lingua



I miei dati
Sezione per la
consultazione e la
modifica dei dati
anagrafici.

PROSEGUI →

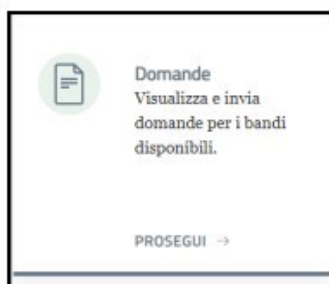
Cliccare su **prosegui** per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificarli ove possibile. I dati obbligatori si auto compilano come da Spid e non sono modificabili. Si aprirà la schermata, e per la corretta

Compilazione, la città e la nazione devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma nel menù a tendina che appare.

Scorrendo con la schermata, sarà possibile compilare i dati relativi alla residenza, al domicilio ed ai contatti. Quando possibile l'inserimento sarà facilitato con precompilazione (es. la provincia sarà suggerita ma sarà possibile comunque modificarla). Cliccando sul bottone **salva** si salverà quanto inserito.

Domande

Domande



All'interno della card *"Domande"* Cliccare su *"prosegui"* per accedere alla schermata.

Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in bozza (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone o visualizzare domande già inviate.

Domande							
Nella sezione sono visualizzati le domande per i bandi aperti.							
Domande							
#	Aviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato	Consulta	Punteggio
1	TEST AVVISO				Bozza		
2	Aviso Natale 2023/24				Bozza		
3	Aviso Natale 2023/24				Bozza		
4	TEST AVVISO		20/03/2024 12:32:38		Ammessa		
5	Aviso istituto singolo		27/02/2024 10:30:41	n. 1212 del 12/12/2022 10:20:00	Inviata		
6		NIDO	19/12/2023 10:23:02		Inviata		

Nuova Domanda

Nuova Domanda



Cliccando su *Nuova Domanda* si apriranno gli avvisi disponibili per cui presentare domanda. Sono visibili i periodi in cui è possibile effettuare la richiesta. Cliccare sull'icona per effettuare la domanda

Nuova domanda
Visualizza gli avvisi disponibili e inizia una nuova domanda.

PROSEGUI →

Avvisi

Nella sezione sono visualizzati gli avvisi per cui è possibile richiedere una domanda.

Avvisi

#	Titolo	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Fai domanda
1	TEST AVVISO	07/03/2024 12:27:54	29/03/2024 12:27:54	
2	Avviso Natale 2023/24	01/12/2023 12:00:00	01/12/2024 12:00:00	
3	BANDO APERTO BENEFICIARIO GIURIDICO	11/09/2023 10:00:00	11/09/2025 10:00:00	
4	AVVISO INTEGRAZIONE ANAGRAFE			

Nuova Domanda-Step 1

Si aprirà la schermata seguente. Sarà necessario compilare i tre step indicati. Il primo step sarà relativo al richiedente (colui che manualmente effettuerà la domanda) ed al beneficiario (colui che beneficerà del servizio). E' necessario compilare anche gli indirizzi di residenza ed almeno un campo della scheda contatti per proseguire.

Richiedente e beneficiario

Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti

Replagio

Richiedente

Informazioni su di te

Codice Fiscale

Mostra tutto

Beneficiario

Seleziona o aggiungi il beneficiario della domanda

Per chi sto presentando domanda?

Richiesta effettuata per

Altra persona

In qualità di

Aggiungi un'anagrafica

Mostra tutto

Avanti >

Nuova Domanda-Step 2

Autocertificazioni,
Dichiarazioni, Documenti



Lo step due comprende Autocertificazioni, Dichiarazioni e Documenti da poter caricare e indicare secondo i parametri stabiliti.

Per inviare domanda si dovrà rispondere a tutto quanto indicato come obbligatorio, altrimenti la domanda sarà possibile salvare quanto compilato in *Bozza* e completarlo in un secondo momento.

I campi con asterisco sono obbligatori.

Nuova Domanda- Bozza

Nel caso di non compilazione completa dei campi richiesti sarà possibile salvare la domanda in bozze e sottometterla in un secondo momento, cliccando il bottone *Salva in bozza*.

Cliccando il bottone *Salva e continua* il sistema ricorderà che è presente un errore di compilazione, come da esempio seguente

Nuova Domanda Step 3

Nuova Domanda- Step 3

Riepilogo



Il terzo step permetterà il riepilogo della domanda e l'invio della stessa in caso di completamento di ogni step.

In caso contrario saranno indicati gli step da completare/correggere

Richiedente e beneficiario | Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti | Riepilogo

Riepilogo

Step 1

Dati richiedente Completo

Dati beneficiario Completo

Step 2

Autocertificazioni Completo

Dichiarazioni Completo

Documenti Completo

[< Indietro](#) [Invia domanda](#)

Riepilogo

Step 1

Dati richiedente Completo

Dati beneficiario Completo

Step 2

Autocertificazioni Incompleto

Dichiarazioni Completo

Documenti Completo

PRESENZE

Nella funzione Assenze, in “Consulta” si visualizza il Calendario con le presenze/assenze di tutte la mensilità fino a quel momento.

ITA Profilo Esci

Home | I miei dati | Nuova domanda | Domande | Presenze | Pagamenti | Estratto conto | Attestazioni di pagamento

[Home](#) / [Presenze](#)

Presenze

Nella sezione sono visualizzate le presenze e le assenze relative alle domande per cui è stata fatta richiesta.

#	ID	Anno	Tipologia Domanda	Beneficiario	Richiedente	Consulta
1	2	Anno 2024/2025	Servizi scolastici	Valeri Alessandra	Valeri Alessandra	NIDO BOLLE DI SAPONE LATTANTI-PICCOLI Consulta

[Home](#) / [Presenze](#) / Calendario presenze

Calendario presenze

Nella sezione è visualizzato il calendario delle presenze e delle assenze relative alla domanda selezionata.

Calendario presenze


Mese/Servizio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Presenze
Giugno 2025																															
Quota pasto	a	p	a	p	p				p	a	p	p																			6

PAGAMENTI

[Home](#) / [Pagamenti](#)

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare						
#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo		
1	Prova pagamento	30493800000000250	16/06/2025	0,01 €		<div>+ Aggiungi al carrello</div>

Pagamenti effettuati						
#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Causale	Data pagamento	Importo

La funzione permette la consultazione e la gestione dei pagamenti. Cliccando sulle icone e' possibile stampare la ricevuta di pagamento, per poterla pagare in Posta, Tabaccaio ecc. oppure "+ Aggiungi al carrello" essere indirizzati al portale del pagamento ed effettuarlo online. Selezionare "+Aggiungi al carrello" poi



Di seguito scegliere la funzione

ITA ▾

Carrello

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Importo
1	Prova pagamento	30493800000000250	0,01 €
TOTALE			0,01 €

[Chiudi](#) [Svuota carrello](#) [Stampa avvisi](#) [Paga adesso online](#)

Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è poss

Selezionando "Paga adesso Online" inserire la propria mail

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#) [Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Poi scegliere la propria modalità di pagamento

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).



Carta di debito o credito



Apple Pay



BANCOMAT Pay



Conto Banca Popolare di Sondrio



Conto BancoPosta



Conto BancoPosta Impresa



Conto ICONTO



Conto Intesa Sanpaolo



MyBank



Paga con Postepay



PayPal (anche in 3 rate)



Satispay



[Indietro](#)

(Esempio di modalità di pagamento)

Totale

0,51 €

 Paga con



Conto BancoPosta



Modifica



Commissione



0,50 €

Applicata da PostePay SPA



Modifica



Invia esito a: alessandra.valeri@iccs.it

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) e dichiari di aver letto l'[Informativa Privacy](#) di PostePay SPA

Annulla

Paga 0,51 €

Riepilogo delle richieste di pagamento

Prima di procedere con il pagamento, controlla che i dati inseriti siano corretti.

STRUMENTO DI PAGAMENTO

Conto BancoPosta

IMPORTO TOTALE DA PAGARE

€0,51

EMAIL

CONFERMA EMAIL

Condizioni del servizio di pagamento

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto previsto nel Foglio informativo "[Servizi per conto terzi eseguiti allo sportello postale](#)".

ANNULLA

PAGA

ESTRATTO CONTO



Comune di Fabbrico

- Home
- I miei dati
- Nuova domanda
- Domande
- Presenze
- Pagamenti
- Estratto conto
- Attestazioni di pagamento

[Home](#) / Estratto conto

Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Nido	0,06 €	0,00 €	-0,06 €

Estratto conto

Valeri Alessandra - Nido									
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare	
✓ Giugno 2025	6/9	-	0,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,06 €
TOTALE			0,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,06 €

Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
TOTALE			0,00 €

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 www.iccs.it info@iccs.it

 Instagram: iccs_informatica

 Facebook: iccsinformatica

 LinkedIn: Iccs Informatica srl