



Comune di Roccarainola

Città Metropolitana di Napoli

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. generale 569/n. sett. 221 del 10/10/2024

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 E 34-BIS DEL D LGS 165/2001 ED AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL POSTO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) CON IL RUOLO DI RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI

L'anno duemilaventiquattro, addì dieci del mese di Ottobre, il Responsabile del Settore SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs 267/2000

Visto il D. Lgs 165/2001

Visto:

- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali disponendo, al comma 2, che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale prot. n. 38 del 02/01/2023 con cui il dott. Generoso D'Avanzo è stato nominato quale Responsabile del Servizio Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Politiche sociali e giovanili;
- la delibera di Consiglio comunale n. 20 del 26/09/2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 19/03/2024 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs n. 267/2000, l'aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 26/03/2024 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio comunale n. 11 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026, ai sensi dell'art. 151 e 174 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 04 del 27/01/2022 ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente ed allocazione del personale dipendente";
- la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 23/01/2024 ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente – Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 13/03/2024 ad oggetto: "Art. 6 e 33 del D. Lgs 165/2001 – verifica delle eccedenze e/o sovrannumerarietà – Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026";
- la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 15/05/2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026";

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail protocollo.roccarainola@pec.it

Premesso che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 13/03/2024 ad oggetto: "Art. 6 e 33 del D. Lgs 165/2001 – verifica delle eccedenze e/o sovrannumerarietà – Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026", per l'anno 2024 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo contabile, Area Funzionari, a tempo pieno, di n. 1 Istruttore amministrativo, Area Istruttori, part-time al 50%, n. 1 istruttore contabile, Area istruttori, part-time al 50%;
- con nota sindacale prot. n. 2170 del 29/02/2024 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale – Indirizzi" sono stati forniti indicazioni in ordine alle modalità di assunzione;

Richiamati:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, il quale, al primo periodo, prevede che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;
- l'art. 30, comma 2-bis primo periodo, del D. Lgs n. 165/2001, il quale prevede che *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*
- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001, il quale prevede che *"...omissis...l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi,, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco"*;
- l'art. 34-bis, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, il quale prevede che *"le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2,, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019/2021 del 16/11/2022;
- il Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 15/05/2020, come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 04/11/2022, ed in particolare gli articoli 44, 45 e 46 in tema di mobilità;
- la nota sindacale prot. n. 2170 del 29/02/2024 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale – Indirizzi";

Ritenuto, pertanto:

- procedere, nella fattispecie, in merito all'assunzione a tempo indeterminato dell'Istruttore direttivo contabile Area Funzionari;
- di dover attivare, per le motivazioni sopra esposte, la relativa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;

Tenuto conto che:

- le procedure di mobilità devono essere attivate prima dell'avvio delle procedure concorsuali e comunque in ogni caso sono una condizione che deve essere rispettata perché le assunzioni possano essere legittimamente disposte;
- fino al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001 ovvero della mobilità volontaria;
- a mente dell'art. 3, comma 3-quater, del D.L. 36/2022 i termini previsti dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 per le procedure di mobilità obbligatoria propedeutica alle nuove assunzioni di personale, sono ridotti da 45 a 20 giorni;

Ritenuto comunque, giusto il richiamato indirizzo sindacale, procedere anche allo svolgimento della procedura ex art. 30 D. Lgs 165/2001 ovvero mobilità volontaria, al fine di acquisire professionalità già formate;

Ritenuto, quindi, al fine di accelerare la procedura di copertura del posto vacante in parola, avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001 contestualmente alla procedura di mobilità cd. "obbligatoria" di cui agli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001, subordinando la procedura di mobilità volontaria all'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria";

Dato atto che con propria determina R.G. n. 320 del 13/06/2024 si è provveduto a:

- avviare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- avviare, contestualmente, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- dare atto che la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 è subordinata all'esito negativo della mobilità "obbligatoria";
- approvare lo schema di Avviso di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del d. lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto profilo professionale "istruttore direttivo contabile" – area funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. d) con il ruolo di responsabile servizio ragioneria, con possibile attribuzione di incarico di elevata qualificazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- approvare lo schema di Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto profilo professionale "istruttore direttivo contabile" – area funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. d) con il ruolo di responsabile servizio ragioneria, con possibile attribuzione di incarico di elevata qualificazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 30, comma 1-quater del D.Lgs 165/2001, il quale dispone che ai fini dell'avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo Avviso in una apposita sezione del Portale Unico di Reclutamento di cui al successivo art.35-ter;

Dato atto, all'uopo, che:

- in data 17/06/2024 gli Avvisi di mobilità in parola, sono stati pubblicati all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Roccarainola, all'indirizzo www.comune.roccarainola.na.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013, e nell'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento "InPa";
- nei termini prefissati sono pervenute le seguenti domande, distinte tra le due procedure di mobilità obbligatoria e volontaria:

Procedura per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile	
Mobilità obbligatoria	Mobilità volontaria
CODICE	CODICE

tel. 081 8293449 - fax 081 5118414

Web <http://www.comune.roccarainola.na.it> - e mail protocollo.roccarainola@pec.it

METG1MP45M	9UVHQZUBQ6
	ZZA15WPQBB
	W3D8RPGGEN
	QBDRMFXU8K
	U5C4KKBYPK

Dato atto, inoltre, che:

- in data 17/06/2024 con nota prot. n. 5992 è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché alla Giunta Regionale della Campania Settore ORMEL, la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs 165/2001;
- in data 11/07/2024 al prot. n. 7044, è stata acquisita agli atti di questo Ente la nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con la quale è stato trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, contenente n. 2 nominativi;

Richiamati l'Avviso pubblico di mobilità obbligatoria prot. n. 5965 del 17/06/2024 e l'Avviso pubblico di mobilità volontaria prot. n. 5981 del 17/06/2024, in parola, ed in particolare l'art. 1 rubricato "Requisiti di ammissione";

Vista l'istruttoria, agli atti con il prot. n. 10465 del 08/10/2024, esperita dall'Ufficio Personale relativamente all'ammissibilità delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali in parola, sulla base dei requisiti di cui agli Avvisi di mobilità pubblicati, che si allega al presente atto;

Visto l'esito della detta istruttoria e ritenuto, pertanto, doversi procedere all'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi;

Precisato che:

- l'ammissione dei candidati viene disposta sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e che per tale motivo, per tutti i candidati ammessi, l'ammissione alle prove d'esame avviene comunque con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, auto-dichiarati nella domanda sotto la propria responsabilità, con la conseguenza che la verifica della mancanza di detti requisiti, disposta in qualsiasi momento della procedura concorsuale, determinerà, in qualunque momento, l'estromissione dal concorso;
- l'ammissione dei candidati segnalati dal CUB Consorzio Unico di Bacino viene disposta con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione nonché la verifica delle modalità di assunzione presso l'Ente di appartenenza;

Dato altresì atto che con successivo e apposito atto si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamato l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta in base a quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/00;

Ritenuto, pertanto, per tutte le ragioni espresse, di provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono integralmente riportate di:

- Prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dall'Ufficio Personale, in premessa richiamata e che si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Ammettere alla procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto-profilo professionale "istruttore direttivo contabile" – area funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. d) con il ruolo di responsabile servizio ragioneria, con possibile attribuzione di incarico di elevata qualificazione, da esperirsi a mezzo di mobilità obbligatoria e mobilità volontaria, i seguenti candidati distinti per singola procedura e resi in modo anonimo e con l'indicazione del codice rilasciato dal portale inPA, in ossequio alla normativa sulla privacy:

PERSONALE IN MOBILITA' CUB:

- 1) S.A. , con riserva di esibizione documentazione in ordine al titolo di studio ed alle modalità di assunzione.

MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 e 34-BIS D. LGS 267/2000

Nessun ammesso.

MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS 267/2000

- 1) QBDRMFXU8K
- 2) U5C4KKBYPK.

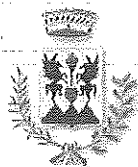
- Dare atto che l'ammissione dei candidati è stata disposta sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e che per tale motivo, per tutti i candidati ammessi, l'ammissione alle prove d'esame avviene comunque con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, auto-dichiarati nella domanda sotto la propria responsabilità, mentre per il candidato indicato dal CUB si procederà alla verifica del titolo di studio indicato nonché alla esibizione della documentazione relativa alle modalità di assunzione;
- Dare atto che il presente atto per sua natura non comporta alcuna spesa e pertanto non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria;
- Di dare, altresì, atto che con successivo e apposito atto si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice;
- attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e ss.mm.ii) è lo scrivente dott. Generoso D'Avanzo, Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Roccarainola, per il quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. di 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e "Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali";
- disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune di Roccarainola, all'indirizzo www.comune.roccarainola.na.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013, e nell'apposita sezione del Portale del Reclutamento "InPa".
- trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per opportuna conoscenza ed adempimenti di competenza.

Il sottoscritto dott. Generoso D'Avanzo, Responsabile del Servizio AA.GG. presso il Comune di Roccarainola, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e del DPR 445/2000, dichiara che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente Responsabile, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione,

segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

**Il Responsabile Servizio AA.GG.
GENEROSO D'AVANZO / ArubaPEC S.p.A.**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Roccarainola

Città Metropolitana di Napoli

Determinazione n. 569 del 10/10/2024

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 E 34-BIS DEL D LGS 165/2001 ED AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL POSTO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) CON IL RUOLO DI RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1°, dell'art. 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 45 comma 7° del Regolamento di Contabilità.

RIEPILOGO CONTABILE

TIPO	NUMERO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO

Osservazioni:

Roccarainola lì, 10/10/2024

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI**
GENNARO AIELLO / ArubaPEC S.p.A.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla Determinazione N° 569 del 10/10/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 10/10/2024 al 25/10/2024.

Data, 10/10/2024

L'Incaricato alla Pubblicazione
GENEROSO D'AVANZO / ArubaPEC S.p.A.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.