

COMUNE DI ROCCARAINOLA
Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.20 DEL 30/09/2024	OGGETTO: Approvazione del Regolamento del bilancio partecipato
--------------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di Settembre e tenutasi ad iniziare alle ore 19:45 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto è stato convocato il Consiglio Comunale alla prima convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge.

Risultano all'appello nominale:

RUSSO GIUSEPPE	P	MAIETTA FELICE	P
NAPOLITANO NUNZIATA	P	FERRARA STEFANIA	P
FUSCO ANTONIO	A	DE LUCA ORLANDO	P
SASSO ANTONIO	P	D'ONOFRIO ELISABETTA	P
NIESPOLO GIUSEPPE	P	LETTIERI ANTONIO	P
SIRIGNANO GIOVANNI	P		
MUNGIELLO CATERINA	P		
LETTIERI GIADA	P		

presenti n. 12 e assenti n. 1

sono inoltre presenti i seguenti assessori esterni: Sirignano Raffaele Pasquale Aniello

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede l'Avv. Giovanni Sirignano in qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **De Palma Teresa**

- La seduta è Pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno

Il Presidente introduce il quarto punto posto all'Ordine del Giorno avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento del bilancio partecipato".

Chiede e ottiene la parola l'Assessore al Bilancio dott. Sirignano Raffaele il quale relaziona in modo approfondito sull'argomento, spiega l'iter che ha condotto ad approvare il presente Regolamento di cui, poi, dà lettura articolo per articolo spiegando ed analizzando gli stessi. Infine, chiede di votare per l'approvazione del punto in discussione.

Al termine, il Presidente chiede se ci siano interventi da parte dei Consiglieri Comunali. Successivamente, atteso che non vi sono interventi, il Presidente del Consiglio Comunale invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito passando alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore al Bilancio;

Letta la proposta di deliberazione del Sindaco Giuseppe Russo e l'inerente relazione istruttoria a firma dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Considerato che:

- Il bilancio partecipato può essere inteso come uno strumento propedeutico e di supporto alla redazione e predisposizione della programmazione economico-finanziaria del bilancio dell'Ente, e rappresenta, certamente, uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità ed esporre le problematiche locali, di valutare le spese previste nel bilancio l'operato dell'Ente, di indirizzare le scelte dell'amministrazione sugli interventi pubblici da realizzare o i servizi da implementare o migliorare;
- In sintesi, i principali obiettivi che il bilancio partecipato persegue sono:
 - Facilitare il confronto con la cittadinanza e promuovere scelte e decisioni condivise, riducendo anche i conflitti;
 - Rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini ed assicurare una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
 - Coinvolgere i cittadini nel processo della gestione pubblica attraverso forme di democrazia diretta;

Richiamato l'art. 7 del D. Lgs 267/2000 il quale dispone che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza e in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni";

Visto l'allegato Regolamento comunale per la disciplina del bilancio partecipato, composto da n. 11 articoli come predisposto di concerto dai Responsabili di Servizio dell'Ente,

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, sono stati resi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Responsabile del Servizio AA.GG. e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Attesa la propria competenza a procedere, ai sensi dell'art. 42 D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 267/2000

Con votazione palese, resa per alzata di mano, che riporta il seguente esito:

Presenti	12
Favorevoli	12
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione a firma del Sindaco Giuseppe Russo e la inerente relazione istruttoria a firma dei Responsabili di Servizio dell'Ente, relativa al punto in argomento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e per l'effetto:

- Di approvare l'allegato "Regolamento comunale del bilancio partecipato", composto da n. 11 (undici) articoli;

Di trasmettere copia del "Regolamento comunale del bilancio partecipato" ai Responsabili di Servizio del Comune di Roccarainola per opportuna conoscenza ed adempimenti di rispettiva competenza.

Successivamente, il Presidente, considerata l'urgenza, invita il Consiglio comunale a votare per l'immediata eseguibilità

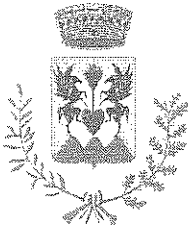
IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, resa per alzata di mano, che riporta il seguente esito:

Presenti	12
Favorevoli	12
Contrari	0
Astenuti	0

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento comunale del bilancio partecipato.

Letta l'allegata relazione istruttoria ad oggetto "Approvazione Regolamento del bilancio partecipato" a firma dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Esaminato lo schema di "Regolamento comunale del bilancio partecipato" allegato alla citata relazione istruttoria;

Ritenuto doversi procedere in merito

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

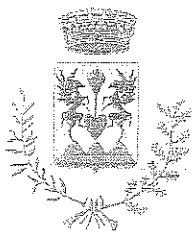
Di approvare l'allegato "Regolamento comunale del bilancio partecipato";

Di trasmettere copia del "Regolamento comunale del bilancio partecipato" ai Responsabili di Servizio del Comune di Roccarainola per opportuna conoscenza ed adempimenti di rispettiva competenza;

Di incaricare il Responsabile del Servizio AA.GG. per gli adempimenti conseguenti all'adozione della delibera di approvazione della presente proposta.

Di dichiarare l'adottando provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Sindaco
Giuseppe Russo



COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: Approvazione Regolamento del bilancio partecipato.

Dato atto che:

- lo Statuto comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 12 del 23/02/2000, all'art. 81, comma 1, statuisce che il *"Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente, al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza"*;
- nel Programma elettorale della lista "Quadrifoglio – Insieme per Roccarainola", presentato in occasione delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024, al primo punto viene indicato che l'Amministrazione intende assicurare trasparenza ma, al tempo stesso, partecipazione ed unità, ed in particolare intende perseguire *"la partecipazione intesa come capacità di soggetti singoli, aggregati, enti o associazioni di intervenire direttamente nella GESTIONE della cosa pubblica, al fine di perseguire il bene comune, con le loro idee e professionalità"*;

Evidenziata la possibilità di valorizzare, accrescere e potenziare la capacità di iniziativa e di programmazione della cittadinanza attraverso l'elaborazione di un bilancio comunale condiviso, mediante proposte di priorità progettuali, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente;

Considerato che:

- Il bilancio partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, ed in particolare, al bilancio preventivo dell'Ente cioè alla previsione della spesa ed agli investimenti pianificati dall'amministrazione;
- Il bilancio partecipato può essere inteso come uno strumento propedeutico e di supporto alla redazione e predisposizione della programmazione economico-finanziaria del bilancio dell'Ente, e rappresenta, certamente, uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità ed esporre le problematiche locali, di valutare le spese previste nel bilancio operato dell'Ente, di indirizzare le scelte dell'amministrazione sugli interventi pubblici da realizzare o i servizi da implementare o migliorare;
- In sintesi, i principali obiettivi che il bilancio partecipato persegue sono:
 - Facilitare il confronto con la cittadinanza e promuovere scelte e decisioni condivise, riducendo anche i conflitti;
 - Rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini ed assicurare una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili;
 - Coinvolgere i cittadini nel processo della gestione pubblica attraverso forme di democrazia diretta;


Richiamato l'art. 7 del D. Lgs 267/2000 il quale dispone che *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza e in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni"*;

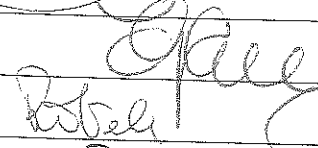
Atteso che, per le vie brevi, l'Amministrazione comunale ha fatto presente di voler procedere alla sperimentazione del bilancio partecipato;

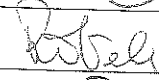
Visto l'allegato Regolamento comunale per la disciplina del bilancio partecipato, composto da n. 11 articoli come predisposto di concerto dai Responsabili dei servizi dell'Ente,


Tutto ciò premesso, si rimette la presente relazione istruttoria e l'allegato "Regolamento del bilancio partecipato", per l'esame e l'approvazione dello stesso.

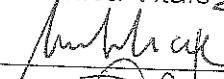
Roccarainola, li

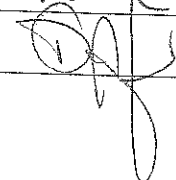
Responsabile Servizio Finanziario, dott. Gennaro Aiello 

Responsabile Servizio Demografici, dott.ssa Antonia Gaglione 

Responsabile Servizio Lavori pubblici, Arch. Rosanna Miele 

Responsabile Servizio Manutenzione Patrimonio, Ing. Domenica Vitale 

Responsabile Servizio Polizia locale, Luca Miele 

Responsabile Servizio AA. GG., dott. Generoso D'Avanzo' 

Articolo 1 **Principi e finalità**

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria del bilancio del Comune di Roccarainola. Tale processo viene definito Bilancio partecipato.

Il Bilancio partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio.

L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza. Il Comune di Roccarainola, quindi, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta di Bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente Regolamento.

Il percorso del Bilancio partecipato rappresenta pertanto un'occasione di apprendimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione nella possibilità, dalla parte dei cittadini di incidere sulle scelte istituzionali, dalla parte dell'Amministrazione, di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio.

Articolo 2 **Aventi diritto alla partecipazione**

La partecipazione è un diritto della comunità dei cittadini di Roccarainola.

L'amministrazione comunale promuove il processo di partecipazione a tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune ovvero:

- tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- le associazioni, le imprese, gli enti pubblici e privati ed in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

Articolo 3 **Fasi del Bilancio Partecipato**

Sono fasi essenziali del processo di Bilancio Partecipato così come dettagliate nei successivi articoli:

- Definizione del budget e aree tematiche;
- Comunicazione delle fasi di progetto alla cittadinanza;
- Consultazione, raccolta e valutazione di proposte, progetti e osservazioni;
- Verifica di ammissibilità e di fattibilità delle proposte;
- Monitoraggio e verifica.

Articolo 4 **Definizione del budget e aree tematiche**

Annualmente la Giunta comunale definisce una quota del bilancio di previsione, da utilizzare attraverso il Bilancio Partecipato e le aree tematiche oggetto della procedura partecipata.

Possono essere oggetto del Bilancio Partecipato le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

1. Lavori pubblici, mobilità e viabilità (costruzioni e manutenzioni di strade ed opere ad esse collegate; realizzazione di parcheggi; interventi di manutenzione di edilizia ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici con esclusione degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado e sugli

immobili di proprietà del Comune; adeguamento dei beni comunali alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere, architettoniche; demolizione di costruzioni e manufatti abusivi; di linea; realizzazione di rotatorie e/o di altri interventi che favoriscono una maggiore fluidità del traffico; installazione e manutenzione della segnaletica stradale).

2. Spazi e aree verdi (individuazione, progettazione, e realizzazione di interventi relativi ad aree verdi della città e di piccolo vicinato e di verde di arredo urbano; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde municipale e decisioni sulla destinazione a parco pubblico attrezzato relative ad aree verdi di proprietà del Comune).

3. Attività socio-culturali e sportive (organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; istituzione, e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, di centri culturali polivalenti; programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport; proposte relative alla realizzazione di impianti e attrezzature per l'esercizio dello sport; iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport e alle attività ricreative e culturali).

4. Politiche sociali, educative e giovanili (realizzazione di iniziative a carattere sociale a favore di anziani, minori e soggetti adulti indigenti; iniziative volte a migliorare i servizi ai disabili ed in generale a favorire i soggetti che si trovano in situazioni di non completa autonomia; realizzazione di centri di aggregazione giovanile ed in generale realizzazione di iniziative volte a favorire la valorizzazione, il coinvolgimento, l'espressione, il sostegno, l'integrazione dei giovani).

5. Lo sviluppo socio-economico negli ambiti di turismo, agricoltura, artigianato, ambiente e commercio.

I progetti individuati attraverso il voto della cittadinanza avranno carattere vincolante per l'Amministrazione e saranno inseriti all'interno del Bilancio.

Per l'avvio e per la gestione del processo partecipativo l'Ente si avvale di un gruppo di coordinamento del percorso partecipato denominato l'Unità di progetto composto dall'Assessore al bilancio, dal Dirigente dell'Ufficio di Ragioneria, nonché dalle professionalità interne alla struttura comunale necessarie.

L'unità di Progetto ha la funzione di garantire la neutralità e l'imparzialità del processo partecipato e sovrintende a tutte le fasi del progetto.

Articolo 5

Comunicazione delle fasi di progetto alla cittadinanza

La prima fase è costituita dalla presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione. Attraverso tutti gli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Amministrazione comunale verrà data comunicazione dell'avvio del percorso per la definizione del Bilancio partecipato normato dal presente regolamento, degli strumenti nonché delle tempistiche relative al coinvolgimento della cittadinanza.

Articolo 6

Consultazione, raccolta e valutazione di proposte, progetti e osservazioni

La seconda fase ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici di presentazione del Bilancio di Previsione e degli strumenti nonché delle tempistiche del coinvolgimento della cittadinanza per la presentazione di proposte, progetti e osservazioni.

La presentazione delle proposte avverrà tramite una scheda di partecipazione, che potrà essere scaricata esattamente dal sito internet del Comune e dalla pagina Facebook oltre che distribuita anche durante incontri pubblici che si svolgono durante la prima fase del ciclo di partecipazione e presso l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune.

Ogni cittadino o associazione può presentare un progetto per ogni area di intervento e suggerire nuove proposte, che non comportino un impegno finanziario nel bilancio del Comune, relativamente alla razionalizzazione della spesa pubblica.

La scheda di partecipazione dovrà essere firmata e riportare i seguenti dati essenziali: nome, cognome, codice fiscale e residenza.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente, anche con delega;
- Invio per posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Invio con posta elettronica certificata.

Le osservazioni, proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 4).

Scaduto il periodo di presentazione, le proposte e i progetti raccolti verranno valutati dagli uffici comunali competenti in termini di fattibilità tecnico-giuridica e quindi saranno sottoposti al voto della cittadinanza come previsto all'articolo 7. Il voto sarà espresso a mezza scheda. Il progetto che otterrà il maggior numero di voti tra i cittadini verrà realizzato.

Nel caso in cui il progetto vincitore non esaurisca la disponibilità economica destinata al bilancio partecipativo, si valuterà la possibilità di realizzare ulteriori progetti tra quelli più votati fino ad esaurimento della disponibilità economica. La Giunta potrà inoltre valutare se integrare le somme per completare ulteriori progetti.

Articolo 7

Verifica di ammissibilità e di fattibilità delle proposte

Le idee progettuali, proposte e osservazioni, presentate nei termini stabiliti dall'avvio pubblico, da cittadini o associazioni saranno analizzate dagli uffici comunali competenti che si esprimeranno tramite tavoli tecnici, dirigenti competenti in materia, dal Sindaco, dagli assessori e dall'Unità di Progetto.

Le proposte vengono distinte in:

- Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione. Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse quelle che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate o che si andranno ad individuare, incidano negativamente sulla parte entrata del

bilancio di previsione ovvero quelle che non trovano un'apposita copertura finanziaria all'interno delle stesse.

- Interventi: opere o interventi di scala comunale che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- fattibilità tecnica, economica e giuridica degli interventi;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- stima dei costi;
- stima dei tempi di realizzazione;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- caratteristica dell'innovazione;
- compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Le proposte e le osservazioni dei cittadini, valutate dai tavoli tecnici, saranno ordinate, raccolte e rappresentate in una Delibera di Giunta, che ammetterà al voto i progetti ammissibili. Il testo integrale delle proposte e delle osservazioni saranno quindi inseriti e resi consultabili nel sito internet del Comune e presentati in incontri dedicati, prima di essere posti alla votazione della cittadinanza.

La votazione sarà effettuata presso la sede comunale, nei locali dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) nei giorni e negli orari che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale in accordo con l'Unità di Progetto, per un lasso temporale di almeno 15 giorni.

Sarà data massima pubblicità alla cittadinanza per favorire un'ampia partecipazione alla votazione dei progetti.

Articolo 8 Monitoraggio e la verifica

Il monitoraggio e la verifica sono i passaggi che garantiscono ai cittadini la possibilità di essere costantemente aggiornati sullo stato di attuazione dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione al fine di una pubblica verifica. L'Amministrazione facilita l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari e garantisce l'aggiornamento delle informazioni.

I progetti individuati attraverso il voto della saranno inseriti in un documento denominato "Documento della Partecipazione". Il testo del "Documento della Partecipazione" e il testo integrale delle proposte e delle osservazioni, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso il sito Internet del Comune.

Articolo 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

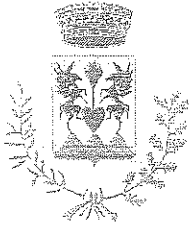
Articolo 10
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa nota l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, all'ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.

Articolo 11
Pubblicità e revisione del Regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.



COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento del bilancio partecipato .

Il Responsabile del Servizio AA.GG. ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- Esprime parere: Favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario.

Roccarainola, lì

Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott. Generoso D'Avanzo

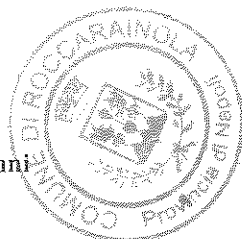
Il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- Esprime parere: Favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
- Attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario.

Roccarainola, lì

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott. Gennaro Aiello

IL PRESIDENTE
f.to Avv. Sirignano Giovanni



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa DI PALMA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione per estratto all'Albo Pretorio Comunale (art. 124, c. 1, del T.U n. 267/2000)
- nel sito informatico di questo comune (art. 32, c. 1, della L. n. 68/2009)

Dalla Residenza Comunale, li 10/10/2024

IL RESPONSABILE
f.to Dott. Generoso D'Avanzo



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ° è stata affissa per estratto all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 10/10/2024 al 25/10/2024
- ° è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000)
- ° è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale li 10/10/2024

IL RESPONSABILE
f.to Dott. Generoso D'Avanzo



Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL RESPONSABILE
Dott. Generoso D'Avanzo

