



COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado relativo all'anno scolastico 2026/2027.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire, ai sensi della normativa vigente, il servizio di trasporto giornaliero, per il periodo presunto dal 16/11/2026 al 30/06/2027 degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, richiedenti il servizio, site nel territorio del Comune di Roccarainola.

Si precisa che la detta data di inizio del servizio è legata al termine di completamento della procedura di gara, per cui può essere anticipata e/o posticipata.

Trattasi di servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dal luogo di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa, secondo il calendario scolastico e gli orari di entrata ed uscita comunicati dal Dirigente scolastico, comprensivo delle attività legate a progetti formativi, laddove compatibili con il servizio ordinario.

Le scuole da/verso le quali occorre assicurare il servizio sono le seguenti:

- a) Scuola primaria e secondaria di primo grado, sita alla Via S. Nicola;
- b) Scuola dell'infanzia, sita alla Via N. Sauro;
- c) Scuola dell'infanzia sita alla Via Circumvallazione.

Sulla scorta delle precedenti annualità il numero complessivo di utenti è pari a 80 (ottanta). Il numero degli scuolabus da immettere nel servizio nonché il percorso degli stessi, saranno autodeterminati dalla ditta affidataria del servizio sulla base della residenza degli alunni richiedenti il servizio e l'orario di entrata/uscita scolastica e la scuola di riferimento.

Come prestazione secondaria, incluso nel servizio rientra l'effettuazione di tutti gli eventuali viaggi verso destinazioni diverse da quelle ordinarie (andata e ritorno) giustificate da motivazioni didattiche e richieste dalla scuola, massimo 10 viaggi all'interno del territorio comunale e massimo 10 viaggi, nel limite complessivo di Km 180, fuori dal territorio comunale.

L'appaltatore dovrà garantire i servizi garantendo il personale ed i mezzi necessari, nonché la sostituzione di questi ultimi nei casi di emergenza e/o avaria.

L'indicazione del suddetto numero degli utenti è meramente indicativa in quanto solo sulla base delle richieste effettivamente pervenute sarà possibile definire i percorsi e il numero di utenti da trasportare verso i diversi istituti scolastici.

2. CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'oggetto del presente appalto è da considerarsi simile ad ogni effetto "servizio pubblico" per cui la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e pertanto non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione ed abbandono anche parziale del servizio o in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta

all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì simile servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art.1 legge 12.06.1990 n. 146 (Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni). Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi:

- a) Del presente capitolato d'appalto;
- b) Delle vigenti normative e regolamenti in materia

3. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato, dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura delle scuole e in base ai percorsi e agli orari comunicati dall'Ufficio pubblica Istruzione del Comune di Roccarainola, per tutti i giorni previsti da calendario scolastico che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso.

I percorsi, gli orari e i giorni, hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità scolastiche e dagli Uffici Comunali competenti. A tale scopo la ditta è tenuta ad adeguarsi tempestivamente alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee, riunioni del personale della scuola e altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi di persone estranee al servizio stesso. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. Le tariffe del servizio saranno determinate e riscosse direttamente dall'Amministrazione Comunale. Per nessuna ragione la Ditta appaltatrice potrà richiedere agli utenti integrazioni delle tariffe.

4. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con l'Ente Locale al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla Legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente capitolato, essendo responsabile dell'adempimento del contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario deve essere in possesso di ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile del Servizio, all'inizio del servizio in parola e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. Resta, pertanto, l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario. La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, assicurando la presenza di un accompagnatore su ogni scuolabus immesso nel servizio di trasporto scolastico.

Nello svolgimento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate/abitazioni concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio.

In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- Installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
- Carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- Manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna e interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- Manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare e garantire gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione comunale in persona del Responsabile del Servizio AA.GG. o suo referente.

L'aggiudicatario si obbliga riguardo al personale addetto al servizio a:

- comunicare i riferimenti (nome e cognome, numero di telefono cellulare obbligatorio) di tutti gli autisti impegnati quotidianamente sul servizio, con indicazione di un coordinatore referente, con numero di telefono e/o indirizzo e-mail, garantendo così la reperibilità di tutto il personale impiegato;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico e orari di reperibilità, che non possono essere inferiori alle ore 6.30 – 18.00 di tutti i giorni feriali) di un suo referente tecnico per l'espletamento del contratto;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori impiegati;
- comunicare preventivamente ogni variazione di personale che intendesse apportare per cause di forza maggiore;
- garantire le sostituzioni in caso di necessità (infortuni, malattia, permessi, ferie, ecc...) del personale operante, assicurando continuità nel servizio;
- sottoporre gli autisti alle visite e test annuali previsti ai sensi del Dlgs 81/08;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008). L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, potrà essere causa di risoluzione del contratto;

- predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati/comprovati atteggiamenti non consoni con l'esatto espletamento del servizio;
- sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto;
- dare comunicazione al Comune con almeno 5 giorni di preavviso, in caso di sciopero del proprio personale, pur tenendo conto delle limitazioni di Legge per i servizi essenziali.

Riguardo alle condizioni generali, l'aggiudicatario si obbliga a:

- predisporre una reportistica mensile, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati e dei chilometri percorsi e alle giornate lavorative sostenute;
- predisporre e sottoporre indicativamente una volta all'anno questionari di valutazione, diversificati in relazione all'età, sul gradimento del servizio, ad un campione significativo di utenza;
- concordare con il Comune eventuali comunicazioni importanti per le famiglie che, in nessun caso, devono essere nella discrezionalità dell'aggiudicatario o dell'autista;
- garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali coi quali si entra in possesso nella gestione del presente servizio ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del regolamento UE 2016/679.

5. DURATA DELL'APPALTO La durata dell'affidamento è fissata nel periodo presunto dal 16/11/2026 al 30/06/2027. In particolare si precisa che la data di decorrenza sarà determinata dal completamento della presente procedura di gara, per cui potrebbe essere anticipata o posticipata rispetto alla detta data.

È ammesso l'inizio del servizio anche a seguito della sola comunicazione a mezzo pec di avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 sotto riserva di contratto, ossia di procedere alla esecuzione anticipata dello stipulando contratto.

6. VALORE DELL'APPALTO Il valore complessivo stimato e presunto dell'appalto è pari ad € 52.387,00 (IVA esclusa). Non essendo ravvisati rischi interferenziali, l'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero. Il costo del servizio e, pertanto, dell'importo stimato a base di gara, è stato determinato sulla base dei componenti e degli elementi descritti nell'allegato "Progetto tecnico – quadro economico acquisizione del servizio" al presente capitolato speciale, cui si rinvia integralmente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs 36/2023, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari ad € 33.527,68 salvo errori e/o omissioni.

Non sono previsti costi per eliminare o ridurre rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs 81/2008.

Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I dati sopra espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore. L'eventuale revisione dei prezzi è regolata dall'art. 60 del Codice.

7. PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa, da impiegare per tutta la durata del servizio, indicativamente dal 16/11/2026 al 30/06/2027, nel rispetto del relativo contratto di categoria. Esso deve comunicare all'Amministrazione

Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti e degli accompagnatori addetti al servizio, con l'indicazione della corsa cui sono assegnati. L'aggiudicatario dovrà garantire, per quanto possibile, su ciascuna zona la continuità dell'autista e, solo in casi particolari e motivati, l'impresa potrà richiedere al servizio comunale competente l'autorizzazione al cambio del personale. Gli autisti devono essere dotati di telefono cellulare, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che deve darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si dovessero rendere protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o del personale.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Deve essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati" nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il personale addetto alla guida deve attenersi alle seguenti misure di prevenzione e protezione:

- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;
- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;
- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;
- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e/o scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;
- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.

L'aggiudicatario tiene indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicato. Fatti salvi gli impegni a carico dell'impresa aggiudicataria in applicazione della "clausola sociale", l'impresa è tenuta a rispettare nel reclutamento e nella definizione dei contratti di lavoro del proprio personale tutte le norme in materia stabilite dalla vigente normativa europea e nazionale. Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici di fatto inferiori ai minimi tabellari previsti dal C.C.N.L. applicabile. In tal caso il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, fatte salve le ulteriori azioni in danno. Su richiesta del Comune, l'impresa è tenuta, inoltre, a fornire copia di tutti i documenti idonei a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Tutti gli obblighi rivenienti dalla vigente legislazione sociale, contributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica, contabile e fiscale, nonché, dalle successive modificazioni ed integrazioni, sono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che prevedano l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Roccarainola o di compensi da parte del Comune. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico - amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

10. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 36/2023, i prezzi contrattuali sono soggetti a revisione al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione dei costi. L'aggiornamento sarà riconosciuto nella misura dell'80% della

variazione eccedente il 5% e sarà applicato alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della revisione dei prezzi si farà riferimento all'indice dei prezzi di consumo per l'intera collettività (NIC) elaborato dall'Istituto Nazionale Statistica, relativo al settore dei servizi di trasporto terrestre (CPV 60100000-9), come previsto dall'Allegato II.2-bis del Decreto Legislativo 36/2023. La variazione dell'indice è rilevata con cadenza mensile e costituisce il parametro di riferimento per il monitoraggio dell'andamento dei costi e per l'eventuale applicazione della revisione dei prezzi.

11. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito del contratto. Qualsiasi variazione, modifica o addizione ai servizi appaltati non può essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'aggiudicatario, ma deve essere preventivamente autorizzata dal Comune di Roccarainola, nel rispetto e nei limiti di cui all'art.189 del D. Lgs 36/2023. La violazione del suddetto divieto, salvo diversa valutazione della Stazione Appaltante, comporta che in nessun caso l'aggiudicatario potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (cosiddetta "proroga tecnica"). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La Ditta Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., e di tutta la normativa vigente in materia. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG afferente all'affidamento di che trattasi. Il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della L. 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal D.L.12 novembre 2010, n. 187.

13. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con risorse di bilancio ed anche attraverso la compartecipazione delle famiglie che accedono al servizio tenuto conto delle fasce di reddito ISEE come determinate dal Comune di Roccarainola.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D. Lgs 36/2023. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023. Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula ed alla registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore.

15. PENALITA'

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune potrà effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto nonché sulle modalità di esecuzione del servizio. È facoltà del Comune richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione. Il Comune potrà effettuare, attraverso propri incaricati, controlli sulla esatta percorrenza degli itinerari richiesti e sul rispetto degli orari.

Nel caso di riscontro di qualsiasi irregolarità nell'esecuzione dell'appalto saranno applicate sanzioni da € 50,00 ad € 5.000,00 in dipendenza dell'irregolarità riscontrata.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire con cadenza mensile (emissione a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello di espletamento della prestazione). Il personale amministrativo della Stazione appaltante, al ricevimento della stessa procederà alla liquidazione dell'importo dovuto previa verifica sulla conformità delle prestazioni rese. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Roccarainola e vi dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio che identifica il Servizio Affari Generali sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa dall'operatore economico, previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002 n. 231 e s.m.i.

17. RECESSO DAL CONTRATTO DELL'APPALTATORE

In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta aggiudicataria, non giustificato da cause di forza maggiore, il Comune quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune stesso. In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

18. RECESSO DAL CONTRATTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto riguarda l'eventuale recesso del contratto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 123 del Codice dei contratti, ossia: *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture”*.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune di Roccarainola in caso di gravi inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con l'eventuale secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

L'Amministrazione comunale intenderà, inoltre, risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- cessione del contratto;
- subappalto del servizio;
- cessione d'azienda o di credito, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 36/2023;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno. L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto. qualsiasi altra causa prevista dalla normativa vigente in materia.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione, anche parziale, del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 120 del Codice Contratti.

21. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del DM 10 agosto 2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

22. SPESE ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario e con firma digitale dei contraenti.

23. CONTROVERSIE

In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso. Si stabilisce che il foro competente è quello del Tribunale di Nola ed il TAR Campania per le rispettive competenze.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È fatto divieto all'Aggiudicatario, ed al proprio personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa. Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme D.lgs.196/2003 aggiornato al Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e ss.mm.ii, e sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Servizio Affari Generali del Comune di Roccarainola. Il Responsabile del Trattamento sarà il soggetto aggiudicatario. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali definito dall'art. 19 del codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/23 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti amministrativi.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente appalto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia. La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al bando di gara nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.lgs. 36/2023) in base al principio di etero - integrazione legale dei bandi di gara.

Il Responsabile Servizio AA.GG.
Dott.ssa Antonia Gaglione