

COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE "AREA DEGLI ISTRUTTORI" AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

Il Responsabile Servizio AA.GG.

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 04 del 27/01/2022 ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente ed allocazione del personale dipendente";
- la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 23/01/2024 ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica dell'Ente – Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 08/04/2025 ad oggetto: "Verifica delle eccedenze – Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027";
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 03/07/2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027", con la cui sezione relativa alla Programmazione di Fabbisogni di personale sono state apportate modifiche alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 08/04/2025;

Richiamati:

- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019/2021 del 16/11/2022;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 15/05/2020, come modificato con delibere della Giunta Comunale n. 121 del 04/11/2022 e n. 22 del 29/10/2024;
- la propria determina R.G. n. 433 del 01/08/2025 ad oggetto "Avvio del procedimento finalizzato alla copertura di n. 2 posti profilo professionale "Agente Polizia locale", Area Istruttori CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, a tempo determinato part-time - Approvazione Bando di concorso pubblico per titoli ed esami"

RENDE NOTO

Che il Comune di Roccarainola indice concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità di personale afferenti l'Area Istruttori del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 profilo professionale "Agente di polizia locale" presso il Comando di Polizia locale, a tempo determinato per mesi 6 (sei) decorrente dalla data di assunzione in servizio, salvo proroga, e part-time in ragione di 21 ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente Bando di concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 e comunque ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001;

Comune di Roccarainola (Napoli)

80030 - via Roma, 9 - Tel. 0818293449 - pec protocollo.roccarainola@pec.it - Partita IVA 01245581218

COMUNE DI ROCCARAINOLA
AOO Comune di Roccarainola
Protocollo N.0010055/2025 del 01/08/2025

- avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- avere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire, di essere di sana e robusta costituzione e di non avere imperfezioni fisiche o difetti che possano limitare lo svolgimento del servizio, che saranno accertati dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, ovvero altri titoli equiparati ai precedenti, ovvero titolo di studio superiore assorbente;
- essere in possesso della patente di guida per autoveicoli;
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65 (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- avere assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs 39/2013 e L. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- avere conoscenza della lingua inglese;
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse-

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali siano stati:

- esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto dal presente bando che non sia rispetto ad esso assorbente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura e permanere fino alla data di effettiva assunzione.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla presente selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'assunzione, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande eventualmente pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati, in possesso dei requisiti avanti detti, devono produrre apposita istanza dichiarando, tra l'altro, di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di inquadramento giuridico ed economico.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed essere compilata entro il termine perentorio del giorno 01/09/2025 ore 23:59.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format

proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione; le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, esclusivamente entro la scadenza del termine di presentazione della domanda, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Roccarainola (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Roccarainola si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 445/2000.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione nonché sostituire la prova scritta con un colloquio orale.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono DICHIARARE:

1. le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la presente procedura, recapito telefonico e di posta elettronica e posta elettronica certificata;
2. il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;

3. titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso ovvero conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 e comunque ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
8. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
9. di essere fisicamente idoneo al lavoro;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con la specificazione della votazione finale, ai fini della valutazione nell'ambito della relativa categoria dei titoli;
11. il possesso degli eventuali titoli di preferenza e di precedenza o di riserva;
12. di conoscere la lingua inglese ed avere conoscenza delle applicazioni informatiche;
13. la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, nel caso di portatori di handicap di cui alle leggi 104/92 e 68/99;
14. di non essere nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della legge 68/1999;
15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
16. l'autorizzazione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura non costituisce diritto all'assunzione. L'avvio e lo svolgimento della presente procedura non vincola in alcun modo il Comune di Roccarainola all'assunzione, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Art. 3 – TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione vi è l'obbligo di pagamento della tassa di ammissione, comprensiva del contributo spese per l'istruttoria, nella misura di € 20,00, pena l'esclusione.

La tassa va pagata a mezzo versamento sul c/c n. 22978803 intestato al Comune di Roccarainola, Servizio Tesoreria.

La ricevuta di pagamento, pena l'esclusione, va allegata all'istanza di partecipazione sul portale InPA.

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

Il procedimento di ammissione è demandato al Responsabile del Servizio AA.GG. che vi provvede con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e senza possibilità di integrazione delle domande oltre il termine di presentazione delle stesse.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, per la cui nomina e composizione trova applicazione l'art. 20 del richiamato Regolamento sulle procedure di

accesso agli impieghi, come modificato con delibere della Giunta comunale n. 121 del 04/11/2022 e n. 22 del 29/10/2024.

La presente selezione è effettuata per titoli ed esami, quest'ultimi intesi ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire

La procedura selettiva, siccome intesa ad accertare l'idoneità alla mansione ed alla posizione di lavoro specifica, viene esperita anche se ad essa sia stato ammesso un solo candidato.

Art. 5 - VALUTAZIONE TITOLI

Sono valutabili i titoli di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

- a) 4 punti per titolo di accesso;
- b) 4 punti per i titoli di servizio;
- c) 2 punti per titoli vari.

Titolo di accesso

Nell'ambito del titolo di accesso è valutabile il solo titolo richiesto cui sono riservati quattro punti ripartiti proporzionalmente rispetto al voto, con esclusione di quello minimo cui non è attribuito alcun punteggio, come da seguente prospetto:

- Al voto compreso tra 61 e 101, laddove il valore 101 corrisponde al voto 100/100 con lode, se trattasi di titolo di diploma superiore espresso in centesimi;
- Al voto compreso tra 37 e 61, laddove il valore 61 corrisponde al voto 60/60 con lode.

Qualora per l'accesso sia fatto valere un titolo superiore ed assorbente quest'ultimo può essere valutato, a discrezione della Commissione, nell'ambito dei titoli vari.

Titoli di servizio

I punti riservati ai titoli di servizio sono attribuiti, nella misura di cui all'allegata Tabella, per ogni mese intero di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso una pubblica amministrazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, nonché di servizio civile, sono valutati nella misura indicata dall'allegata Tabella.

I periodi di servizio a tempo parziale sono valutati, con gli stessi criteri ma proporzionalmente alla durata dell'orario di lavoro settimanale.

Non è valutabile, nell'ambito di questa categoria, il servizio prestato alle dipendenze di soggetti privati.

Titoli vari

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purchè attinenti al posto messo a concorso, quali:

- Diplomi professionali e patenti speciali;
- Pubblicazioni (saggi, articoli, etc.);
- Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master, etc.);
- Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento in materie attinenti al posto messo a concorso;
- Iscrizione albi professionali;
- Idoneità a concorsi pubblici.

Tale elencazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo né vincola la Commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può ampliare la tipologia dei titoli valutabili.

Art 6 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una orale, per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

La prova scritta, consistente nella redazione di un elaborato, anche a mezzo soluzione di quiz a risposta chiusa o multipla ovvero a risposta aperta, è di natura pratica, intendendosi come prova che

si basa sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.

Per prova orale si intende quella nella quale, attraverso interrogazioni sulle materie di seguito riportate, si tende a conoscere la preparazione, l'attitudine, l'esperienza, il modo di esporre le proprie conoscenze ed ogni altro aspetto relazionale dei concorrenti.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on-line dell'ente, nel sito istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", nella home page del sito istituzionale e nel portale InPA, a valere quale notifica.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione.

A tale fine, ciascun commissario dispone di dieci punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato:

- a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze previste per il profilo richiesto;
- a verificare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Il colloquio si svolgerà su materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire ed in particolare come di seguito indicato:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Codice della Strada;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale ed edilizia;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente selezione.

Durante le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, testo di legge, né altra documentazione e sarà vietato l'uso di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc. .

Art. 7 - ESITO FINALE - GRADUATORIA

Al termine della prova orale sarà formulata una graduatoria finale di merito, formulata sommando il punteggio dei titoli a quello delle prove d'esame.

I candidati idonei vengono quindi collocati in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio finale e tenendo conto di eventuali titoli di preferenza.

Infatti nel caso in cui due o più candidati vengano a trovarsi a pari merito nella graduatoria finale, la preferenza viene data in relazione al possesso, nell'ordine, dei titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e come precisato nell'art. 38 del Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 35 del 15/05/2020, come modificato con delibera della Giunta comunale n. 121 del 04/11/2022 e delibera Giunta comunale n. 22 del 29/10/2024.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 9 del richiamato Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, opera una percentuale di riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate

congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Tale percentuale è:

- 20% per il reclutamento di agenti di polizia locale;
- 30% per tutti gli altri profili professionali ed a qualsiasi categoria ascritti.

Tale riserva non opera per frazioni di unità, le quali ultime si cumulano, a parità di aliquota, con quelle calcolate con riferimento a successive procedure concorsuali, restando escluso il cumulo di frazioni di unità derivanti dall'applicazione di aliquote diverse.

Inoltre opera, a scorrimento di graduatoria, la riserva del 15% dei posti in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4, del D. Lgs 40/2017 e D.L. 25/2025.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei candidati idonei.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso.

Successivamente, il candidato idoneo deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, ed assumere servizio.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il trattamento economico a corrispondersi è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, per il personale in servizio nell'area degli Istruttori.

La durata del contratto di mesi 6 (sei) decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro salvo proroga.

L'orario di servizio è di 21 ore settimanali pari al 58,33% del tempo pieno.

Art. 9 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del presente procedimento amministrativo.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Il dichiarante può esercitare i diritti del nuovo Codice sulla Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 — GDPR — di cui al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Roccarainola, con sede legale in Via Roma – 80030 Roccarainola (NA).

Art. 10 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio Online del Comune di Roccarainola, nella home page del sito istituzionale all'indirizzo www.comune.roccarainola.na.it e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento è la dipendente comunale Dott.ssa Teresa Miele.

Art. 11 - COMUNICAZIONI

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive e le convocazioni per il colloquio saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Roccarainola, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale "InPA".

La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

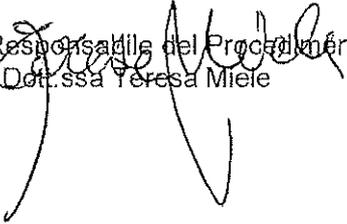
Il presente Bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il Bando stesso.

E,' inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente Bando di concorso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

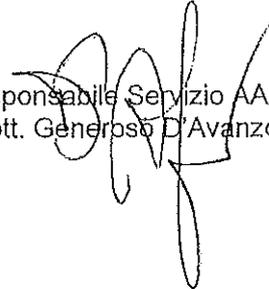
Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla presente selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando.

Il Responsabile del Procedimento
Dot. ssa Teresa Miele



Il Responsabile Servizio AA.GG.
dott. Generoso D'Avanzo



Criteri per la valutazione dei titoli di servizio

<i>Servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,15
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,05

<i>Servizio militare e sostitutivo civile</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
	<i>Tipologia servizio</i>	
	Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,05
	Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico	0,03
	Servizio civile	0,02

