

COMUNE DI ROCCARAINOLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COMUNE DI ROCCARAINOLA AOO Comune di Roccarainola	I
Protocollo N.0003394/2026 del 27/02/2026	

Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico a tempo determinato part-time 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare al Servizio Urbanistica e Edilizia privata, con profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D), con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2026 si è provveduto in ordine alla riprogrammazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, quale PIAO provvisorio 2026/2028 sezione Piano triennale fabbisogni di personale, prevedendo, nell'annualità 2026, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali per anni 1 (uno), di n. 1 unità di personale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;
- Con propria determinazione R.G. n. 115 del 26/02/2026 si è provveduto ad approvare il presente avviso;

Visto:

- l'art.110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 19/06/2002

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva comparativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali), di Funzionario tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria giuridica D), con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex posizione organizzativa) da assegnare al Servizio Urbanistica e Edilizia privata, con decorrenza dalla stipula del contratto per anni 1 (uno) per la copertura del posto istituito in dotazione organica. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Comune di Roccarainola (Napoli)

80030 - via Roma, 9 - Tel. 0818293449 - pec protocollo.roccarainola@pec.it - Partita IVA 01245581218

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 OGGETTO, TIPOLOGIA DELL'INCARICO E DURATA

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate allo svolgimento delle attività proprie del Servizio di destinazione.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Il dipendente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite al Servizio assegnato e garantirne il regolare funzionamento.

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e avrà una durata di anni 1 (uno) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'incarico di cui alla selezione in oggetto è riconosciuta la retribuzione tabellare annua lorda per 13 mensilità prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, oltre alla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta alla struttura organizzativa di assegnazione e alla retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" della selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;

3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso, da almeno 3 (tre) anni, di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti:

1.A Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S – "Architettura del paesaggio";
- classe 4/S – "Architettura e ingegneria edile";
- classe 28/S – "Ingegneria civile";
- classe 38/S – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";
- classe LM-4 – "Architettura e ingegneria edile-architettura";
- classe LM-3 – "Architettura del paesaggio";
- classe LM-23 – "Ingegneria civile";
- classe LM-24 – "Ingegneria dei sistemi edilizi";
- classe LM-26 – "Ingegneria della sicurezza";

- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

2.A Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99)

come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

3.A titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Abilitazione all'esercizio della professione:

Superamento dell'esame di Stato ed il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere.

3) Esperienza lavorativa:

Comprovata qualificazione professionale, desumibile dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, o in regime di libera professione, per almeno un triennio (anche non continuativo).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale “inPA”, previa registrazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Una volta collegato al predetto indirizzo web, si potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato.

Una volta completata la procedura di registrazione/autenticazione, sarà possibile compilare e inviare la manifestazione di interesse entro e non oltre 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale “inPA”, all'Albo Pretorio On-line del Comune di Roccarainola e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, ossia entro **le ore 23:59 del giorno 09/03/2026**. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

All'atto della registrazione al Portale “inPA”, sarà necessario compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo

unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato, numero di telefono;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;

I candidati devono, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La data di presentazione on line dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura, per motivi di mal funzionamento della piattaforma, oppure per eventuali disguidi imputabili al candidato, a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.roccarainola@pec.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle candidature, per eventuali disguidi informatici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 15/05/2020 come modificato con delibere della Giunta comunale n. 121 del 04/11/2022 e n. 22 del 29/10/2024, verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti ed esamina le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a seguito di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno **12 marzo 2026 alle ore 11:00** presso la Sede comunale sita in Roccarainola (NA) alla Via Roma, 9.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione la commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo e all'incarico da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;

2) competenze e esperienze maturate sulle materie oggetto dell'incarico.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di candidati non superiore a 5 (cinque), tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La data del colloquio con il Sindaco è stabilita per il **giorno 16 marzo 2026 alle ore 12:00** presso la Sede comunale sita in Roccarainola (NA) alla Via Roma n. 9, nel corso del quale saranno valutati altresì gli aspetti motivazionali e attitudinali di ciascun candidato, oltre che il possesso di competenze organizzative.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'*intuitu personae*, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite pubblicazione nel sito web istituzionale dell'ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nonché sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" <https://www.inpa.gov.it> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si procederà pertanto ad effettuare comunicazioni individuali.

L'incarico e il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.

Inoltre, l'assunzione resterà comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento di pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e la stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni Locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche di ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune di Roccarainola con proprio provvedimento e avrà durata corrispondente ad anni 1 (uno) e comunque termine entro il mandato del Sindaco.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il Responsabile del Servizio è inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, secondo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, oltre alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione, secondo il processo di valutazione della performance.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento – inPA (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di Servizi scoperti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dipendente dott.ssa Teresa Miele.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio AA.GG. telefonando al n. 0818293449 o inviando una e-mail a: protocollo.roccarainola@opcc.it, Referente dott.ssa Teresa Miele.

ART. 7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune di Roccarainola, al quale presentare le eventuali richieste inerenti all'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del Servizio AA.GG..

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio all'indirizzo mail: protocollo.roccarainola@pec.it.

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;

• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative;
- situazione familiare;

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n.679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di

responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del RUE n.679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi

Comunicazione e Diffusione dei dati

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza; All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;

Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

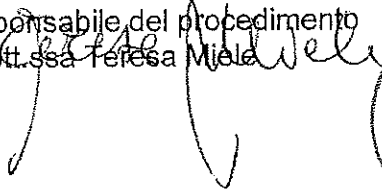
Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n.679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n.679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n.679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Teresa Miele



Il Responsabile Servizio AA.GG.
dott. Generoso D'Avanzo

