



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI / VOUCHER A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO AMBITO N23

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Dirigenziale Regionale n. 47 del 13/03/2026;

Visto il Decreto Dirigenziale Regionale n. 80 del 24/04/2026;

Visto il Verbale di Coordinamento Istituzionale n. 8 del 28.05.2026;

Vista la determina dirigenziale DGS n. 2116 del 27/08/2026, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che al fine di sostenere la frequenza scolastica e favorire il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti, è indetto l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi economici/voucher alle famiglie, a parziale o totale copertura delle spese sostenute per la gestione autonoma o l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico.

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente Avviso disciplina i criteri e le modalità per il riconoscimento di misure di sostegno alle famiglie che provvedono autonomamente, ovvero mediante servizi di trasporto, all'accompagnamento a scuola degli studenti con disabilità privi di autonomia, al fine di favorirne la regolare frequenza scolastica e il diritto allo studio.

Il beneficio potrà essere riconosciuto mediante una delle seguenti modalità:

- Opzione A – Contributo economico a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per il trasporto scolastico, nei limiti dell'importo massimo spettante;
- Opzione B – Voucher sociale, secondo le modalità operative che saranno successivamente definite dall'Ufficio di Piano.

Nel caso di voucher, gli operatori presso i quali lo stesso potrà essere utilizzato, nonché le modalità di attivazione, accreditamento, utilizzo e rendicontazione, le tempistiche e ogni ulteriore



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

adempimento operativo saranno definiti con successivo atto dell'Ufficio di Piano e comunicati ai beneficiari ammessi.

I voucher potranno essere utilizzati esclusivamente presso gli operatori che saranno individuati o abilitati dall'Ambito N23 secondo la normativa vigente e le modalità stabilite con successivo provvedimento.

Art. 2 - Destinatari e Requisiti di Ammissione

Possono presentare domanda i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o gli affidatari di studenti che, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. residenza in uno dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale N23;
- b. iscrizione, per l'anno scolastico di riferimento, ad una scuola secondaria di secondo grado;
- c. certificazione della condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 o comma 3, della Legge n. 104/1992;
- d. condizione di mancanza di autonomia negli spostamenti necessari per il tragitto casa-scuola, tale da rendere necessario l'accompagnamento dello studente da parte della famiglia ovvero il ricorso ad un servizio di trasporto.

Art. 3 - Entità del Beneficio e Tabella Chilometrica

Il valore massimo del sostegno economico (sia esso erogato come contributo o come voucher) viene quantificato su base annua in relazione alla distanza chilometrica percorsa nel tragitto casa/scuola (andata e ritorno), calcolata mediante l'applicazione Google Maps o similari strumenti digitali di navigazione.

Gli importi massimi riconoscibili sono definiti secondo la seguente Tabella:

Fascia chilometrica (Tratto casa/scuola)	Importo contributo annuo massimo
Fino a 10 Km	Euro 1.500,00
Oltre i 10 km e fino a 20 km	Euro 2.500,00
Oltre i 20 km e fino a 30 km	Euro 3.500,00
Oltre i 30 km	Euro 4.000,00

Maggiorazione Speciale: Qualora lo studente versi in condizioni di disabilità (ex art. 3 della Legge n. 104/1992) con comprovata necessità di utilizzo della sedia a rotelle, l'importo massimo spettante indicato nella tabella soprastante sarà aumentato del 50%.



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Tale condizione dovrà essere espressamente attestata da certificazione medica rilasciata dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da uno specialista di struttura pubblica.

L'importo effettivo sarà parametrato ai giorni di reale frequenza scolastica dello studente, così come certificati dall'Istituto Scolastico di secondo grado al termine delle attività didattiche.

Nel caso di più studenti beneficiari all'interno dello stesso nucleo familiare (es. fratelli/sorelle) che frequentano il medesimo plesso, l'importo assegnato per i figli successivi al primo sarà ridotto del 50% rispetto al contributo massimo spettante.

Art. 4 - Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

La domanda di ammissione deve essere presentata a partire **dalle ore 10.00 del giorno 31/08/2026 ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30/09/2026**.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: pszn23@pec.comune.nola.na.it.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

1. Copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente e dello studente;
2. Attestazione di iscrizione scolastica alla scuola secondaria di secondo grado o dichiarazione sostitutiva;
3. Certificazione Legge 104/1992 e/o certificazione medica per sedia a rotelle;
4. Attestazione ISEE in corso di validità;
5. Coordinate bancarie/postali (codice IBAN) per l'accredito, in caso di contributo diretto.

Art. 5 – Istruttoria ed elenco degli ammessi

L'Ufficio competente procederà alla verifica della completezza delle domande e della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso.

In caso di documentazione incompleta o suscettibile di regolarizzazione, sarà attivato il soccorso istruttorio secondo le modalità e nei termini comunicati dall'Ufficio.

All'esito dell'istruttoria sarà approvato, con apposito provvedimento, l'elenco dei soggetti ammessi e dei soggetti non ammessi al beneficio.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

L'ammissione al beneficio non determina il diritto alla corresponsione dell'importo massimo indicato all'art. 3, che costituisce il limite massimo teoricamente riconoscibile.

Qualora l'ammontare complessivo dei benefici spettanti agli aventi diritto risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, gli importi saranno riproporzionati in misura proporzionale tra tutti i



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

soggetti ammessi, mediante applicazione di un medesimo coefficiente di riduzione, fino alla concorrenza dell'importo complessivamente disponibile.

L'importo riconoscibile a ciascun beneficiario sarà, in ogni caso, determinato nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal presente Avviso.

Art. 6 - Erogazione del Sostegno

Nel caso di voucher, gli stessi saranno distribuiti o accreditati digitalmente secondo le modalità e le tempistiche che saranno comunicate dall'Ufficio di Piano.

Con successivo provvedimento o comunicazione saranno resi noti ai beneficiari ammessi gli operatori presso i quali il voucher potrà essere utilizzato, le modalità di attivazione e utilizzo dello stesso, le tempistiche e ogni ulteriore adempimento necessario.

Nel caso di contributo economico a titolo di rimborso, l'erogazione avverrà esclusivamente previa presentazione, secondo le modalità e nei termini comunicati dall'Ufficio di Piano:

- a. della documentazione idonea ad attestare l'effettiva spesa sostenuta per il trasporto scolastico;
- b. della certificazione rilasciata dall'Istituto scolastico attestante l'effettiva frequenza dello studente e i relativi giorni di presenza.

L'importo effettivamente erogabile non potrà essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta e documentata né all'importo spettante in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, tenuto conto dell'effettiva frequenza scolastica e dell'eventuale riproporzionamento disposto in relazione alle risorse disponibili.

Art. 7 - Informazioni e Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Raffaella Settembre, in servizio presso l'Ufficio di Piano, presso Comune di Nola in Piazza Duomo, 1.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare il numero 081/18182109 o scrivere all'indirizzo e-mail: raffaella.settembre@comune.nola.na.it.

Art. 8 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Nola.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati e sui diritti del dichiarante ai sensi del regolamento UE 2016/679

Nell'ambito dell'esame delle istanze e di riconoscimento del contributo è previsto il trattamento di dati personali (anagrafici e di contatto), raccolti per dare esecuzione ad una richiesta dell'interessato

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitré – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano – Carbonara di Nola – Casamarciano – Cicciano – Cimitile – Comiziano – Liveri – Roccarainola – San Paolo

Belsito – Saviano – Scisciano – Tufino – Visciano Ente partner: ASL NA 3 Sud

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 081 /18182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

(art. 6.1 (b) del GDPR) e particolari (sanitari), raccolti previo consenso del richiedente (art. 9.2 (a) del GDPR).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati personali verrà svolto mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento in ottemperanza all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti saranno comunicati a destinatari opportunamente nominati che tratteranno i dati in qualità di responsabili del trattamento o in qualità di incaricati, solo per le finalità richiamate. Il Titolare del trattamento potrebbe comunicare i dati personali a titolari autonomi del trattamento, esclusivamente al ricorrere dei presupposti di legge.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati personali raccolti non sono trasferiti verso paesi che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 comma 7 e dell'art. 24 del GDPR è l'Ufficio di Piano dell'Ambito N23.

La Dirigente dell'Ufficio di Piano – Ambito N23

Dott.ssa Vittoria Russo